

ggf. kostenfreien Nachhilfe in Dresden :

www.zemke-dresden.de

Kaufleute für Büromanagement

Mögliche Nachhilfethemen :

- | | | |
|-----|--------------------------|--|
| 01. | <input type="checkbox"/> | Angebotsvergleiche |
| 02. | <input type="checkbox"/> | Arbeitssicherheit |
| 03. | <input type="checkbox"/> | Arbeitsverträge |
| 04. | <input type="checkbox"/> | Arbeitszeugnisse |
| 05. | <input type="checkbox"/> | Aufbau- und Ablauforganisation |
| 06. | <input type="checkbox"/> | Aufbewahrungsfristen |
| 07. | <input type="checkbox"/> | Beschaffungsprozesse |
| 08. | <input type="checkbox"/> | Beschwerdemanagement |
| 09. | <input type="checkbox"/> | Bestellwesen |
| 10. | <input type="checkbox"/> | Betriebliche Gesundheitsförderung |
| 11. | <input type="checkbox"/> | Betriebliche Mitbestimmung |
| 12. | <input type="checkbox"/> | Betriebsabrechnungsbogen (BAB) |
| 13. | <input type="checkbox"/> | Betriebsergebnisrechnung |
| 14. | <input type="checkbox"/> | Bilanzanalyse |
| 15. | <input type="checkbox"/> | Brutto-Netto-Berechnung |
| 16. | <input type="checkbox"/> | Buchführung |
| 17. | <input type="checkbox"/> | Finanzierungsarten |
| 18. | <input type="checkbox"/> | Finanzplanerstellung |
| 19. | <input type="checkbox"/> | Geschäftsreisen organisieren und abrechnen |
| 20. | <input type="checkbox"/> | Gewinnschwellenanalyse (Break-Even-Point) |
| 21. | <input type="checkbox"/> | Handelskalkulationen |
| 22. | <input type="checkbox"/> | Inventurverfahren |
| 23. | <input type="checkbox"/> | Kalkulatorische Kosten |
| 24. | <input type="checkbox"/> | Kassenbuchführung |
| 25. | <input type="checkbox"/> | Kommunikation (komplett) |
| 26. | <input type="checkbox"/> | Konfliktmanagement |
| 27. | <input type="checkbox"/> | Kosten-Leistungs-Rechnung |
| 28. | <input type="checkbox"/> | Kostenzuschlagssätze |
| 29. | <input type="checkbox"/> | Kreditberechnung |
| 30. | <input type="checkbox"/> | Lagerwirtschaft (komplett) |
| 31. | <input type="checkbox"/> | Leasing |

ggf. kostenfreien Nachhilfe in Dresden :

www.zemke-dresden.de

Kaufleute für Büromanagement

Mögliche Nachhilfethemen :

- | | | |
|-----|--------------------------|--|
| 32. | <input type="checkbox"/> | Lieferverzug |
| 33. | <input type="checkbox"/> | Mahnverfahren |
| 34. | <input type="checkbox"/> | Marketing (komplett) |
| 35. | <input type="checkbox"/> | Mitarbeitermotivation |
| 36. | <input type="checkbox"/> | Ordnungssysteme |
| 37. | <input type="checkbox"/> | Personalwesen (komplett) |
| 38. | <input type="checkbox"/> | Projektmanagement |
| 39. | <input type="checkbox"/> | Qualitätsmanagement |
| 40. | <input type="checkbox"/> | Rechnungswesen (komplett) |
| 41. | <input type="checkbox"/> | Rechtsformen von Unternehmen |
| 42. | <input type="checkbox"/> | Terminplanung |
| 43. | <input type="checkbox"/> | Umsatz- und Vorsteuersystem |
| 44. | <input type="checkbox"/> | Umweltmanagement |
| 45. | <input type="checkbox"/> | Veranstaltungen organisieren und abrechnen |
| 46. | <input type="checkbox"/> | Vertragsarten |
| 47. | <input type="checkbox"/> | Warenwirtschaftssysteme |
| 48. | <input type="checkbox"/> | Zeitmanagement |